

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Навчально-науковий інститут української філології та журналістики  
Кафедра української мови

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри української мови



Людмила МАРЧУК

29 серпня 2022 року

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

### **ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

підготовки фахівців **другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Українська мова і література)

спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

2022-2023 навчальний рік

Розробник програми: *Н.М. Дзюбак, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри української мови*

Ухвалено на засіданні кафедри української мови.  
Протокол № 10 від 29 серпня 2022 року.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми  Борис КОВАЛЕНКО

## **1. Мета і завдання практики, послідовність проходження практики**

Виробнича переддипломна педагогічна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література) навчально-наукового інституту української філології та журналістики є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література)».

Зміст виробничої переддипломної педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти визначається тими функціями, які їм доведеться виконувати відповідно до кваліфікації, а саме: вчителя української мови і літератури закладу загальної середньої освіти.

**Мета виробничої переддипломної педагогічної практики** – закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття і вдосконалення фахових компетентностей, а також збір фактичного матеріалу для виконання дипломної роботи магістра та апробація власних методичних рекомендацій і перевірка наукових гіпотез щодо практичного використання матеріалів власного наукового дослідження на уроках української мови (літератури) в закладах загальної середньої освіти.

### **Завдання виробничої переддипломної педагогічної практики:**

1. Застосування та поглиблення знань, набутих у процесі теоретичного навчання в університеті, інтеграція знань із дисциплін професійної підготовки.
2. Формування та розвиток професійних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, а також виховання потреби систематичного саморозвитку та самовдосконалення.
3. Оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями, формами організації та інструментами праці в галузі їх майбутньої професії.
4. Формування умінь проводити різні типи уроків та позакласних заходів з фаху, використовуючи сучасні методи і прийоми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів.
5. Завершення роботи над власним дипломним дослідженням магістра, апробація навчально-методичних розробок та рекомендацій щодо покращення освітнього процесу, а також викладання української мови та/або літератури в закладах загальної середньої освіти, перевірка наукових гіпотез тощо.

Перед проходженням виробничої педагогічної практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти мають опанувати навчальні дисципліни: «Актуальні проблеми сучасної педагогіки», «Психологія освіти», «Нові педагогічні технології в навчанні української мови і літератури», «Сучасна українська література», «Літературознавчий аналіз та інтерпретація художнього твору», «Лінгвістична інтерпретація тексту: комунікативний та структурний аналіз», «Методика навчання української мови в старшій школі», «Методика навчання української літератури в старшій школі».

## 2. Обсяг виробничої педагогічної практики

Найменування показників	Характеристика практики
	денна і заочна форми навчання
Рік навчання	2-й
Семестр	3-й
Кількість кредитів ЄКТС	9
Загальний обсяг годин	270
Кількість годин навчальних занять	-
Лекційні заняття	-
Практичні заняття	--
Семінарські заняття	--
Лабораторні заняття	--
Самостійна та індивідуальна робота	270
Форма підсумкового контролю	диференційований залік

## 3. Вимоги до баз практики та їх перелік

Підприємства, організації, установи, що є базами проведення практики, мають відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальностями/спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

- можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;

- можливість працевлаштування випускників Університету.

Базами виробничої переддипломної педагогічної практики є заклади загальної середньої освіти I-III ступенів України, з якими укладено договори про проходження практики.

## 4. Перелік визначених компетентностей, форми та методи контролю рівня сформованості компетентностей

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності в галузі загальної середньої освіти з розвитку, навчання і виховання учнів старшого шкільного віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і методик навчання української мови і літератури, проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах.	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 01</b>	Знання предметної області, її розуміння та розуміння професійної діяльності.
	<b>ЗК 02</b>	Здатність до розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній діяльності.
	<b>ЗК 03</b>	Здатність аналізувати, систематизувати, виокремлювати та перевіряти проблеми сучасної наукової методології, трансформувати наукові знання та розуміння
	<b>ЗК 04</b>	Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність).
	<b>ЗК 05</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	<b>ЗК 06</b>	Здатність до критичного аналізу, оцінки й синтезу нових та складних ідей.
	<b>ЗК 07</b>	Здатність здійснювати науковий пошук, визначати рівень новизни й актуальності пропонованих концепцій.
	<b>ЗК 08</b>	Здатність до генерації нових ідей і варіантів розв'язання задач, до комбінування та експериментування, до оригінальності, конструктивності, економності та простих рішень.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<b>СК 01</b>	<b>Мовно-комунікативна компетентність</b>
	СК 01.1	Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.
	СК 01.2	Знання основ психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей тощо.
	<b>СК 02</b>	<b>Лінгвістична компетентність</b>
	СК 02.1	Здатність організувати на уроках української мови в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта) виконання лінгвістичного аналізу тексту.
	СК 02.2	Здатність вільно користуватися спеціальною українською лінгвістичною термінологією в обраній галузі досліджень.
	<b>СК 03</b>	<b>Літературна компетентність</b>

СК 03.1	Здатність використовувати під час проведення уроків української літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта) знань про періоди розвитку української літератури, зокрема сучасний етап.
СК 03.2	Здатність організувати на уроках української літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта) виконання літературознавчого аналізу та інтерпретації художнього твору.
СК 03.3	Здатність орієнтуватися в українському літературному процесі, уміння використовувати здобутки українського письменства для формування національної свідомості, культурного світогляду учнів (старша школа / профільна середня освіта), їхньої моралі, ціннісних орієнтацій у сучасному суспільстві.
<b>СК 04</b>	<b>Предметно-методична компетентність</b>
СК 04.1	Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів (старша школа / профільна середня освіта) з української мови та літератури; аналізувати особливості сприйняття та засвоєння ними навчальної інформації з метою корекції й оптимізації освітнього процесу.
СК 04.2	Здатність до інноваційної професійної діяльності відповідно до цілей і завдань освітнього процесу.
СК 04.3	Здатність використовувати досягнення сучасної лінгвістичної й літературознавчої науки в закладах загальної середньої освіти.
СК 04.4	Здатність використовувати когнітивно- дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й породження зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній і письмовій формах, володіти методикою розвитку та вдосконалення зв'язного мовлення учнів (старша школа / профільна середня освіта) у процесі говоріння й підготовки творчих робіт.
СК 04.5	Здатність до критичного аналізу, діагностики та корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду (вітчизняного, закордонного) у галузі викладання української мови та літератури з метою професійної саморегуляції й свідомого вибору шляхів вирішення проблем в освітньому процесі
СК 04.6	Здатність інтерпретувати й зіставляти мовні та літературні явища, використовувати різні методи й методики лінгвістичного аналізу художнього тексту на уроках української мови і літератури.
СК 04.7	Здатність доцільно використовувати й створювати сучасне навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення уроків української мови і літератури.
СК 04.8	Здатність формувати в учнів (старша школа / профільна середня освіта) предметні компетентності.
СК 04.9	Здатність застосовувати у власній практичній діяльності

	сучасні підходи (особистісно-орієнтований, діяльнісний, компетентнісний) до викладання української мови та літератури на підставі передового досвіду, ефективні методи й освітні технології навчання.
<b>СК 05</b>	<b>Психологічна компетентність</b>
СК 05.1	Здатність визначати і враховувати в освітньому процесі вікові та інші індивідуальні особливості учнів.
СК 05.2	Здатність використовувати стратегії роботи з учнями (старша школа / профільна середня освіта), які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.
СК 05.3	Здатність створювати рівноправний і психологічно позитивний клімат для навчання, організувати ефективну комунікацію між учасниками освітнього процесу, дотримуватися етичних норм у професійній діяльності та впроваджувати їх в освітній простір і суспільство.
<b>СК 06</b>	<b>Емоційно-етична компетентність</b>
СК 06.1	Здатність усвідомлювати особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керувати власними емоційними станами.
СК 06.2	Здатність конструктивно та безпечно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу.
СК 06.3	Здатність усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі.
<b>СК 07</b>	<b>Компетентність педагогічного партнерства</b>
СК 07.1	Здатність до суб'єкт-суб'єктної (рівноправної та особистісно зорієнтованої) взаємодії з учнями в освітньому процесі.
СК 07.2	Здатність залучати батьків до освітнього процесу на засадах партнерства.
СК 07.3	Здатність працювати в команді із залученими фахівцями, асистентами вчителя для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.
<b>СК 08</b>	<b>Проектувальна компетентність</b>
СК 08	Здатність проектувати осередки виховання і розвитку учнів (старша школа / профільна середня освіта).
<b>СК 9</b>	<b>Прогностична компетентність</b>
СК 9	Здатність прогнозувати результати освітнього процесу (старша школа / профільна середня освіта) та планувати його.
<b>СК 10</b>	<b>Організаційна компетентність</b>
СК 10.1	Здатність організувати процес навчання, виховання і розвитку учнів (старша школа / профільна середня освіта).
СК 10.2	Здатність організувати різні види і форми навчальної та пізнавальної діяльності учнів (старша школа / профільна

	середня освіта).
<b>СК 11</b>	<b>Оцінювально-аналітична компетентність</b>
СК 11.1	Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів (старша школа / профільна середня освіта) та аналізувати їх.
СК 11.2	Здатність забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів (старша школа / профільна середня освіта).
<b>СК 12</b>	<b>Інноваційна компетентність</b>
СК 12.1	Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі.
СК 12.2	Здатність використовувати інновації у професійній діяльності.
СК 12.3	Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.
<b>СК 13</b>	<b>Здатність до навчання впродовж життя</b>
СК 13.1	Здатність визначати умови та ресурси професійного розвитку впродовж життя.
СК 13.2	Здатність взаємодіяти з іншими вчителями на засадах партнерства та підтримки (у рамках наставництва, супервізії тощо).
<b>СК 14</b>	<b>Рефлексивна компетентність</b>
СК 14	Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби.

**Форми та методи контролю рівня сформованості компетентностей:** аналіз та оцінювання проведених уроків, позакласних заходів вчителем-предметником, аналіз та оцінювання проведених залікових уроків керівником практики від Університету; консультації з керівниками практики, співбесіда, оформлення матеріалів практики та подання їх для оцінювання керівникам практики від університету; захист звітів про проходження практики; диференційований залік.

Аналіз діяльності практикантів під час виробничої переддипломної педагогічної практики та їх робочої документації здійснюють керівники практики від Університету.

Поточний контроль передбачає такі заходи:

- облік відвідування здобувачами вищої освіти практики на базі її проходження;
- регулярний контроль за виконанням програми практики;
- консультування щодо виконання завдань практики та оформлення документації практики;



– відвідування, аналіз та оцінювання залікових уроків, позакласних та виховних заходів.

Підсумковий контроль передбачає такі заходи:

- перевірка документації з практики;
- захист звітів з практики;
- виставлення диференційованого заліку.

Під час оцінювання враховують характер та рівень виконаних завдань — репродуктивний, інтерпретативний, творчий. Оцінюють ведення документації практики, виконання доручень керівників від бази практики.

Результати проходження здобувачами вищої освіти практики обговорюються на засіданнях кафедри української мови, кафедри історії української літератури і компаративістики та ради навчально-наукового інституту української філології та журналістики.

### **5. Програмні результати виробничої філологічної практики:**

<b>ПРН 01</b>	Знати специфіку організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 02</b>	Знати та розуміти принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання української мови і літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 03</b>	Добирати й застосовувати сучасні освітні технології та методики для формування фахових компетентностей учнів закладів загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта) і здійснювати самоаналіз ефективності уроків української мови і літератури.
<b>ПРН 04</b>	Проектувати й проводити на належному рівні різні форми уроків з української мови і літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 05</b>	Знати, розуміти й демонструвати здатність реалізовувати теоретичні й методичні засади навчання української мови і літератури для виконання освітніх програм в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 06</b>	Демонструвати й застосовувати знання з української мови і української літератури, необхідні для формування компетентностей здобувачів закладів загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 07</b>	Оцінювати власну педагогічну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку й професійного самовдосконалення.
<b>ПРН 08</b>	Упевнено володіти державною мовою для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною мовою.
<b>ПРН 09</b>	Знати й уміти аналізувати твори сучасної української літератури, володіти знаннями про генезу української літератури, застосовувати ці вміння на уроках української мови і літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 10</b>	Здійснювати лінгвістичний аналіз текстів і використовувати ці вміння під час організації освітнього процесу з української мови в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 11</b>	Здійснювати літературознавчий аналіз та інтерпретацію художнього твору і використовувати ці вміння під час організації освітнього процесу з української літератури в закладах загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).

	середня освіта).
<b>ПРН 12</b>	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних методичних і філологічних питань, власні погляди на них та їх обґрунтування як фахівцем, так і широкому загалу, зокрема здобувачам закладів загальної середньої освіти (старша школа / профільна середня освіта).
<b>ПРН 13</b>	Ефективно спілкуватися в колективі, науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-ділових сферах; виступати перед аудиторією, брати участь у дискусіях, обстоювати власну думку (позицію), дотримуватися культури поведінки й мовленнєвого спілкування.
<b>ПРН 14</b>	Організовувати співпрацю учнів, ефективно працювати в команді.
<b>ПРН 15</b>	Дотримуватися правил академічної доброчесності.
<b>ПРН 16</b>	Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного методичного, лінгвістичного або літературознавчого матеріалу.
<b>ПРН 17</b>	Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/ або інноваційні розробки в методичній або філологічній галузі.
<b>ПРН 18</b>	Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної методичної або філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.
<b>ПРН 19</b>	Знаходити творчі рішення або відповіді на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних методичної або філологічної галузей.

Під час виробничої педагогічної практики здобувачі вищої освіти повинні оволодіти такими **навчальними, організаційними, методичними та дослідницькими вміннями та навичками:**

Удосконалити базові знання з фаху, філософії, культурології, історії української культури, що сприяють формуванню світогляду й соціалізації особистості в суспільстві, усвідомлення етичних цінностей, норм поведінки;

Використовувати сучасні філологічні й дидактичні засади навчання українській мові та літературі, а також різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення професійних завдань.

Дотримуватись вимог державного стандарту загальної середньої освіти, навчальних програм з української мови та літератури для ЗЗСО і практичних шляхів їхньої реалізації в різних видах урочної та позаурочної діяльності.

Реалізувати вміння використовувати сучасні форми, методи й способи контролю й оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури.

Дотримуватись правових та етичних норм, які регулюють відносини між людьми в професійних колективах.

Керуватись сучасними підходами до організації та здійснення освітнього процесу згідно з вимогами педагогіки, психології, вікової фізіології й валеології, екології.

Застосувати сучасні методики й технологій (зокрема інформаційні) для забезпечення якості освітнього процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

Аналізувати, діагностувати та корегувати власну педагогічну діяльність з метою підвищення ефективності освітнього процесу.

Дотримуватись мовних норм, на основі знань соціокультурної ситуації розвитку української мови, використовувати мовні одиниці відповідно до комунікативної ситуації.

Володіти комунікативною мовленнєвою компетентністю з української мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

Використовувати знання специфіки перебігу літературного процесу в історико-культурному контексті; здійснювати різні види аналізу художнього твору, визначати його жанрово-стильову своєрідність, місце в літературному процесі, традиції й новаторство, зв'язок твору із фольклором, міфологією, релігією, філософією, визначати значення для національної та світової культури.

Використовувати гуманістичний потенціал української мови і літератури для формування духовного світу юного покоління громадян України.

Учитися і вдосконалювати з високим рівнем автономності набути під час навчання кваліфікацію.

Аналізувати й вирішувати соціально та особистісно значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на підставі сформованих ціннісних орієнтирів, визначати власну соціокультурну позицію в полікультурному суспільстві, бути носієм і захисником національної культури.

Дотримуватись вимог до безпеки життєдіяльності й охороняти життя й здоров'я учнів в освітньому процесі та позаурочній діяльності.

**6. Терміни проходження практики:** 2022-23 навчального року виробничу переддипломну педагогічну практику здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою Середня освіта (Українська мова і література) спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література), проходять у третьому семестрі упродовж шести тижнів на денній формі навчання – із 17.10.2022 по 27.11.2022 (7-12 тижні); на заочній формі навчання із 12.09.22 року по 21.10.2022 року (2-7 тижні).

## **7. Організація проведення практики**

**Обов'язки керівника практики від Університету:**

**Керівник практики** здобувачів вищої освіти від кафедри:

– забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки (в установах, організаціях, на підприємствах), надає здобувачам вищої освіти необхідні документи, програму,

щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);

- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;
- бере участь у розробці програм практик;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики;
- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;
- до початку практики проводить зі здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;
- розміщує навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтовану форму звіту з практики, індивідуальне завдання тощо) на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;
- відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти на базі практики та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх;
- проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику та їх захисту;
- перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;
- приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;
- здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;
- готує звіт про проведення практики.

**Обов'язки керівника практики від бази практики** визначає договір між Університетом і базою практики.

**Керівник практики від бази практики**, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики:

- розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює студентів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
- забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи;
- забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь.

**Обов'язки здобувачів вищої освіти Університету**, яких направляють для проходження практики:

- взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом факультету час;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
- ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;
- після закінчення практики не пізніше, ніж через три дні, подати на перевірку керівникові усі матеріали практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на

проходження практики повторно за умов, визначених Університетом та погоджених із базою практики. Здобувача вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховують з Університету.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту про практику, відраховують з Університету за невиконання навчального плану.

## **8. Зміст практики**

Зміст виробничої переддипломної педагогічної практики передбачає такі змістові модулі:

### **Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

1. Участь у настановній конференції з виробничої переддипломної педагогічної практики.

2. Ознайомлення із організаційними документами та програмою практики.

3. Відвідування консультації керівників практики від університету, коригування завдань практики.

4. Інструктаж із безпеки життєдіяльності та охорони праці.

5. Прибуття на базу практики.

6. Розподіл за класами, призначення керівників від бази практики.

7. Ознайомлення зі специфікою діяльності ЗЗСО.

8. Бесіда з адміністрацією закладу про особливості освітнього процесу, розпорядок роботи закладу, правила трудової дисципліни.

9. Знайомство з класом, учителями-предметниками, матеріальною базою та технічним забезпеченням освітнього процесу.

10. Вивчення можливостей використовувати технічне забезпечення та матеріальну базу ЗЗСО для виконання програми практики.

### **Змістовий модуль 2. НАВЧАЛЬНА ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА З ФАХУ**

1. Відвідування та аналіз уроків та позакласних заходів учителів-предметників з фаху.

2. Ознайомлення програмою, календарними планами, підручниками методичними матеріалами шкільних кабінетів української мови та літератури, вивчення та підбір методичної літератури.

3. Складання індивідуального графіка проходження практики та узгодження його та затвердження керівниками практики.

4. Складання графіка проведення пробних та залікових уроків української мови та літератури, позакласних заходів.

5. Підготовка та написання конспектів уроків, позакласних заходів, обговорення їх з учителями-предметниками.

6. Проведення та аналіз пробних і залікових уроків української мови та літератури.

7. Робота з документацією (вивчення особливостей ведення журналів та щоденників учнів).

8. Ведення щоденника практики.

9. Складання та оформлення звіту про виробничу переддипломну педагогічну практику.

10. Оформлення матеріалів практики з фаху.

### **Змістовий модуль 3. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА**

1. Визначення технологій пошуку, обробки, систематизації та збереження інформації, можливість їх застосування під час підготовки методичного розділу кваліфікаційної роботи. Використання визначених технологій для вирішення завдань практики та кваліфікаційної роботи.

2. Аналіз програм, підручників, навчально-методичної літератури щодо вивчення навчального матеріалу, пов'язаного з темою кваліфікаційної роботи магістра.

3. Вивчення методики викладання на уроках української мови (літератури) в закладі загальної середньої освіти навчального матеріалу, що є предметом наукового дослідження здобувача освіти.

4. Розроблення пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення методів та прийомів навчання, методики викладання, змісту та якості навчального матеріалу тощо, а також активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови (літератури) під час вивчення тем, що є предметом кваліфікаційної роботи здобувача освіти.

5. Апробація запропонованих пропозицій та рекомендацій на базі практики.

6. Вивчення ефективності запропонованих рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу.

7. Завершення методичного розділу кваліфікаційної роботи магістра.

8. Відбиття інформації щодо проведеного дослідження з теми кваліфікаційної роботи у щоденнику та звіті про практику.

### **9. Вимоги до звітної документації практики**

Виробнича переддипломна педагогічна практика здійснюється за індивідуальним графіком, який складає кожен здобувач вищої освіти на початку практики відповідно до змісту практики. Хід і результати практики фіксуються у щоденнику практики. Після завершення виробничої педагогічної практики кожен здобувач вищої освіти пише звіт про виконану роботу, подає керівникам практики у триденний термін після закінчення практики такі звітні матеріали:

1. Щоденник з відгуками керівників практики про роботу як вчителя-предметника, які містять рекомендовані оцінки (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”), підписані керівником бази практики, учителями-

предметниками (з печатками бази практики). Відгуки (характеристики) подаються у щоденнику практики. Якщо у щоденнику бракує аркушів для запису або керівниками з фаху є різні учителі-предметники, відгуки з рекомендованою оцінкою додатково друкують на окремих аркушах формату А4 і засвідчують печаткою бази практики.

2. Звіт про виробничу переддипломну педагогічну практику, підписаний практикантом.

3. Аналіз відвіданого уроку вчителя-предметника.

4. Плани-конспекти усіх проведених уроків з української мови, української літератури, оцінені вчителями-предметниками. Оцінювання проведених уроків здійснюється за 12-ти бальною шкалою.

5. Розгорнуті плани-конспекти залікових уроків з української мови (2), з української літератури (2).

6. Конспекти позакласних заходів з української мови та(чи) української літератури.

7. Зразки наочних посібників, демонстративні матеріали, що використовували на уроках, дидактичні матеріали з теми кваліфікаційної роботи.

8. Повідомлення про результати наукового дослідження з теми кваліфікаційної роботи.

9. Відеозапис фрагменту уроку з української мови/літератури.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, які працюють за фахом, подають звітні матеріали в повному обсязі.

## **10. Підбиття підсумків виробничої педагогічної практики**

Підсумки виробничої педагогічної практики підбиваються за такими етапами:

1. Перевірка і оцінювання матеріалів практики.

2. Захист звітів про виробничу переддипломну педагогічну практику перед комісією, яка спеціально створюється в навчально-науковому інституті української філології та журналістики.

До захисту звітів про виробничу переддипломну педагогічну практику допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали програму практики; були позитивно оцінені вчителями-предметниками та керівниками практики; подали необхідну документацію, що була перевірена на час захисту керівниками практики від Університету.

Засідання комісії із захисту практики відбувається не пізніше як через 10 днів після завершення практики<sup>1</sup>.

Порядок захисту практики:

а) голова комісії надає слово здобувачеві вищої освіти для короткого повідомлення про те, в якому ЗЗСО і як проходила практика, про труднощі, які

---

<sup>1</sup> Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання відповідно до графіку захист практики може здійснюватися не пізніше як через 10 днів від початку заліково-екзаменаційної сесії після завершення виробничої практики.



виникали під час виконання програми практики; здобувач вищої освіти висловлює пропозиції про поліпшення практики;

б) керівник практики від фахової кафедри уточнює окремі моменти звіту, ставить запитання з теорії та методики проведення уроків і позакласних заходів, особливостей наукового дослідження з теми кваліфікаційної роботи магістра;

в) голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту практиканта.

Комісія вирішує питання про оцінку виробничої переддипломної педагогічної практики кожного здобувача вищої освіти, оформлює відповідні документи (звіти, залікові книжки, заліково-екзаменаційні відомості), оголошує оцінки практикантам. Загальна оцінка роботи кожного здобувача вищої освіти є комплексною і враховує всі сторони діяльності, вона не є середнім арифметичним суми оцінок усіх видів роботи, а визначається на основі обговорення і погодження думок усіх керівників з практики.

Захист виробничої (педагогічної) практики протоколюється.

**11. Форма підсумкового контролю:** диференційований залік.

**12. Критерії оцінювання виробничої переддипломної педагогічної практики**

**12.1. Оцінювання практики учителями-предметниками**

Проведені уроки та виховні заходи керівники від баз практики (учителі-предметники, заступники директорів із навчальної та виховної роботи) оцінюють за 12-бальною шкалою, а саме:

1. Проведені відповідно до програми та календарного планування уроки з української мови та української літератури.
2. Позакласні заходи з фаху.

***Критерії оцінювання уроків практикантів***

**Оцінка “відмінно” (10–12 б)** ставиться за умови, якщо:

- повністю реалізовано виховний, розвиваючий та освітній потенціал уроку;
- методичні прийоми відповідають меті та етапу навчання;
- правильно встановлено послідовність та співвідношення різних методів навчання;
- практикант володіє прийомами активізації всіх учнів класу і здійснює індивідуальний підхід до них;
- практикант правильно добирає критерії оцінювання знань та вмінь учнів, використовує різноманітні прийоми контролю;
- практикант послуговується українською літературною мовою, не робить помилок, помічає помилки учнів і володіє мовленнєвими способами їх виправлення;

- практикант дотримується вимог професійної етики, вміло використовує технічні та інші допоміжні засоби навчання як наявні, так і самостійно виготовлені;

- практикант вміє доцільно розподілити час уроку;
- епізодично користується конспектом і під час уроку може скоригувати свою заплановану діяльність.

**Оцінку “добре” (7–9 б)** ставлять, якщо урок відповідає основним вимогам до уроку, але при цьому:

- не до кінця реалізовано виховний, освітній або розвиваючий потенціал уроку;

- здебільшого правильно встановлено послідовність і співвідношення різних методів і прийомів навчання;

- практикант володіє основними прийомами активізації всіх учнів класу, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них;

- правильно добирає критерії оцінювання знань та вмінь учнів, використовує різноманітні прийоми контролю;

- не завжди правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя;

- використовує наявні та самостійно виготовлені посібники, але методика їхнього застосування не завжди раціональна;

- послуговується українською літературною мовою, іноді робить несуттєві помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок учнів;

- помічає помилки учнів і володіє мовленнєвими способами їх виправлення;

- практикант дотримується вимог професійної етики, епізодично користується конспектом і під час уроку в деяких випадках може скоригувати свою заплановану діяльність.

**Оцінка “задовільно” (4–6 б)** ставиться, якщо:

- у практиканта виникають труднощі із самостійним проведенням уроку, але основна дидактична мета та план уроку реалізуються без суттєвих змін;

- на уроці недостатньо поєднуються індивідуальна та колективна робота, практикант, працюючи з одним учнем, залишає без уваги клас;

- на уроці використовуються ТЗН, але практикант не володіє ними достатньо вільно, порушує вимоги до використання наочних посібників;

- трапляються мовленнєві помилки, практикант не виправляє помилки учнів;

- практикант відчуває помітні труднощі під час уроку, не виявляє методичної ініціативи, не може вийти за рамки конспекту уроку.

**Оцінку “незадовільно” (1–3 б)** ставлять, якщо:

- практикант робить помилки у поданні навчального матеріалу, не досягає поставленої дидактичної мети уроку;

- на уроці не вирішуються виховні задачі;
- не вміє керувати класом, підтримувати робочу атмосферу, дисципліну та порядок;
- практикант не готовий до проведення уроку.

## 12. 2. Оцінювання практики керівниками від університету

**Розподіл балів під час оцінювання результатів діяльності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти з фаху**

<b>№</b>	<b>Вид діяльності</b>	<b>Бали</b>
1.	Повнота і правильність оформлення щоденника практики	10
2.	Якість і повнота оформлення звіту про практику.	10
3.	Аналіз відвіданого заняття вчителя-предметника	10
4.	Оформлення конспектів та проведення уроків з української мови (під час оцінювання проведення уроків враховується оцінка вчителя-предметника)	15
5.	Оформлення конспектів та проведення уроків з української літератури (під час оцінювання проведення уроків враховується оцінка вчителя-предметника)	15
6.	Оформлення конспектів та проведення позакласних заходів з української мови/літератури (під час оцінювання проведення позакласних заходів враховується оцінка вчителя-предметника)	10
7.	Якість та повнота проведення наукового дослідження з теми кваліфікаційної роботи, апробація методичного розділу роботи.	15
8.	Дотримання трудової дисципліни та виконання організаційних заходів (участь в настановній конференції, відвідування консультацій керівників практики, дотримання правил із безпеки життєдіяльності та охорони праці, вчасне подання матеріалів практики на перевірку тощо).	10
9.	Відеозапис фрагменту уроку української мови/літератури чи позакласного заходу.	5
Разом		100

## 12.3. Рейтингова оцінка (RD) з виробничої переддипломної педагогічної практики

<b>Рейтингова оцінка з кредитного модуля</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>

90-100	A (відмінно)	Відмінно
82-89	B (дуже добре)	Добре
75-81	C (добре)	Добре
67-74	D (задовільно)	Задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання )	Незадовільно

**90–100 балів** (“відмінно”) заслуговує практична робота того здобувача вищої освіти, який усі або більшість уроків та позакласних заходів провів на відмінно (10–12 балів); систематично і цікаво організовував навчальну і позакласну роботу з учнями; застосував в освітньому процесі сучасні педагогічні технології, нові інформаційні засоби навчання; завоював повагу та авторитет серед учнів, батьків і педагогічного колективу школи, керівників практики від кафедр університету; змістовно написав й охайно оформив усю документацію практики та вчасно подав її керівникові, виконав і захистив на високому науково-методичному рівні звіт про практику.

**82–89 балів** (“добре”) заслуговує здобувач вищої освіти, який провів уроки та позакласні заходи переважно на “добре” (7–9 балів); старанно і вміло організовував роботу з учнями, зробив деякі методичні помилки в навчально-виховному процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу уроку чи виховного заходу; не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності під час виконання програми практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому рівні звіт про практику.

**75–81 бал** (“добре”) заслуговує здобувач вищої освіти, який провів уроки й позакласні заходи переважно на “добре” (7 –9 балів) (допускають не більше 20% оцінок “задовільно” (4–6 балів); зробив незначні методичні помилки в провадженні освітнього процесу, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити під час аналізу уроку чи позакласного заходу їх причину; був дисциплінованим, виконавчим, самостійним під час виконання програми практики; подав вчасно документацію, до якої можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівників практики від кафедр університету; виконав і захистив на достатньому рівні звіт про практику.

**67–74 бали** (“задовільно”) ставлять здобувачеві вищої освіти, який провів уроки переважно на “задовільно” (4–6 балів) (60 %); проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта на базі практики задовільна; захистив на задовільному рівні звіт про практику.

**60–66 балів** (“задовільно”) ставлять здобувачеві вищої освіти, який виконав програму педпрактики повністю, але уроки та позакласні заходи провів на “задовільно” (80 %), проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності в школі практиканта учнів, батьків, учителя-предметника, керівників практики від кафедр університету – задовільна; подав документацію, яка потребує доповнення і виправлення; захистив на низькому рівні звіт про практику.

**35-59 балів** (“незадовільно”). Відсутня систематичність у роботі здобувача вищої освіти. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні завдання, передбачені програмою практики. Робив помилки, пов’язані зі змістом навчальної дисципліни, методикою проведення уроків та позакласної роботи. Виконував дії у освітньому процесі без достатнього теоретичного усвідомлення, копіюючи вчителя (методиста, практикантів). Не здав документації або здав із великим запізненням, зробивши значні помилки в її оформленні.

### **13.Рекомендована література**

#### **Нормативні документи**

1. Нова українська школа: концептуальні засади реформування середньої школи [Електронний ресурс]. URL: <http://mon.gov.ua/konczepczyia.pdf>

2. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23. 11. 2011 р. № 1392).

3. Закон України «Про повну загальну середню освіту». (*Відомості Верховної Ради (ВВР), 2020, № 31, ст.226*).

4. Концепція Нової української школи URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>

5. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в школах у 2022/2023 навчальному році [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/metodychni-rekomendaciyi-shodo-organizaciyi-osvitnogo-procesu-v-shkolah-u-20222023-navchalnomu-roci>

6. Методичні рекомендації щодо викладання української мови, української літератури, зарубіжної літератури у 2022/2023 навчальному році. Додаток 3 до листа Міністерства освіти і наук України від 19.08.2022 р. №1/9530-22. URL: <https://www.schoollife.org.ua/metodychni-rekomendatsiyi-shhodo-vykladannya-ukrayinskoyi-movy-ukrayinskoyi-literatury-zarubizhnoyi-literatury-u-2022-2023-navchalnomu-rotsi/>

7. Українська мова. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas>

8. Українська мова. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання. 10-11-й клас. Рівень стандарту (затверджена наказом МОН України від 23.10.2017 № 1407)). *Дивослово*. 2018.

№7-8. С. 2-15. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-10-11-klasiv>.

9. Програми курсів за вибором і факультативів з української мови. 8-11 класи / За заг. ред.. К.В. Таранік-Ткачук. Київ: Грамота, 2012. 272 с.

10. Береш О.І., Гнаткович Т.Д., Ківеждій О.В. Шкурда М.І. Українська мова. 5-9 класи. Програми факультативних курсів для загальноосвітніх навчальних закладів. Ужгород: Гражда, 2015. 68 с.

### **Підручники і посібники Українська мова**

1. Костів О., Сколоздра-Шепітко О. Методика викладання української мови : Навчально-методичний посібник. Для студентів українського відділення філологічного факультет. Львів, 2018. 202 с.
2. Попович А. С. Методика навчання української мови в старших класах : навчально-методичний посібник для студентів галузі знань 0203 Гуманітарні науки спеціальності 7.02030301 Українська мова і література. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2014. 95 с.
3. Семеног О. Інтегративні основи розвитку педагогічної майстерності вчителя-словесника: Навчальний посібник. Видання друге, доповнене. Суми : Видавництво СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2020. 234 с.

### **Українська література**

1. Бондаренко Ю. Вивчення образів-персонажів літературного твору в школі: теорія і практикум. Ніжин : НДУ, 2015. 216 с.
2. Бондаренко Ю. Загальна модель шкільного навчання української літератури. Рівне : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 398 с.
3. Куцевол О. М. Методика викладання української літератури (креативно-інноваційна стратегія) : навч. посіб. Київ : Освіта України, 2009. 464 с.
4. Микитюк В. Педагогічні концепти Івана Франка (теорія і методика навчання літератури). Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 408 с.
5. Наукові основи методики літератури: навч.-метод. посіб. / за ред. д.ф.н., проф., чл.-коресп. АПН України Н.Й. Волошиної. Київ : Ленвіт, 2002. 344 с.
6. Нежива Л. Л. Теорія і практика вивчення літературних напрямів українського письменства в школі : монографія. Полтава : ПНПУ імені В. Г. Короленка, 2016. 356 с.
7. Ситченко А. Л. Методика навчання української літератури в загальноосвітніх закладах : навч. посіб. для студентів-філологів. Київ : Ленвіт, 2011. 291 с.

8. Токмань Г. Л. Методика навчання української літератури в середній школі : підручник. Київ : ВЦ «Академія», 2012. 312 с.
9. Токмань Г. Методика навчання української і зарубіжної літератури: самостійна робота студента. Київ : Міленіум, 2019. 110 с.
10. Шуляр В. І. Сучасний урок української літератури : монографія. Миколаїв : Іліон, 2014. 553 с.
11. Яценко Т. О. Тенденції розвитку методики навчання української літератури в загальноосвітніх навчальних закладах (друга половина ХХ – початок ХХІ ст.) : монографія. Київ : Пед. думка, 2016. 360 с.

#### 14. Інформаційні ресурси

<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського
<a href="http://ruh.znaimo.com.ua/index-26750.html?page=12">http://ruh.znaimo.com.ua/index-26750.html?page=12</a>	Наукова бібліотека національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова
<a href="http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Umlsh/texts.html">http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/Umlsh/texts.html</a>	Журнал «Українська мова і література в школі»
<a href="http://dyvoslovo.com.ua/archive/zmist_1/">http://dyvoslovo.com.ua/archive/zmist_1/</a>	Журнал «Дивослово»
<a href="http://journal.kdpu.edu.ua/pedag/article/view/379">http://journal.kdpu.edu.ua/pedag/article/view/379</a>	Журнал «Педагогіка вищої та середньої школи»
<a href="http://sch.pedpresa.com/cgi-bin/pnz/sch.cgi?session=0&amp;action=m_show_issue&amp;cat=1&amp;target=i1">http://sch.pedpresa.com/cgi-bin/pnz/sch.cgi?session=0&amp;action=m_show_issue&amp;cat=1&amp;target=i1</a> <a href="http://lib.vippo.org.ua/periodyka.php?subcat=63&amp;page=2">http://lib.vippo.org.ua/periodyka.php?subcat=63&amp;page=2</a>	Журнал «Українська мова і література в сучасній школі»
<a href="http://lib.vippo.org.ua/periodyka.php?subcat=168&amp;group=12">http://lib.vippo.org.ua/periodyka.php?subcat=168&amp;group=12</a>	Журнал «Методичні діалоги. Журнал для вчителів української мови і літератури»
<a href="http://korycja50.blogspot.com/p/blog-page_12.html">http://korycja50.blogspot.com/p/blog-page_12.html</a>	Блог Галини Романівни Корицької
<a href="http://omelchuk.ks.ua/index.php?option=com_repository&amp;Itemid=53&amp;func=fileinfo&amp;id=14">http://omelchuk.ks.ua/index.php?option=com_repository&amp;Itemid=53&amp;func=fileinfo&amp;id=14</a>	Персональний сайт Сергія Омельчука
<a href="http://www.glazova.org.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=103:-10-11-&amp;catid=56:-10-&amp;Itemid=77">http://www.glazova.org.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=103:-10-11-&amp;catid=56:-10-&amp;Itemid=77</a>	Персональний сайт Олександри Глазової
<a href="http://metodportal.net/node/4697">http://metodportal.net/node/4697</a>	Методичний портал
<a href="http://tineydggers.at.ua/load/39-2-2">http://tineydggers.at.ua/load/39-2-2</a>	Плани-конспекти уроків
<a href="http://osvita.org.ua/">http://osvita.org.ua/</a>	Освітній портал України
<a href="http://lingvod.blogspot.com/">http://lingvod.blogspot.com/</a>	Лінгводидактика
<a href="http://www.filologdirect.ru/content/kommunikativnyi-aspekt-v-rabote-nad-intonatsiei-v-">http://www.filologdirect.ru/content/kommunikativnyi-aspekt-v-rabote-nad-intonatsiei-v-</a>	Портал філолога

professionalnoi-podgotovke-uchitelya	
<a href="http://subject.com.ua/ukrmova/method/index.html">http://subject.com.ua/ukrmova/method/index.html</a>	Підручник за редакцією М.І.Пентиліук «Методика навчання української мови в середніх освітніх закладах»
<a href="ftp://lib.sumdu.edu.ua/ebooks/Knigi_CYL/Vikladanna_ukr_movi(zagalnoosvitnih_zakladah)-Doroz.pdf">ftp://lib.sumdu.edu.ua/ebooks/Knigi_CYL/Vikladanna_ukr_movi(zagalnoosvitnih_zakladah)-Doroz.pdf</a>	Навчальний посібник В.Ф.Дороз «Методика навчання української мови в загальноосвітніх закладах»